

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน ..... ต่อ ..... เบอร์มือถือ .....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- (  ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 26 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา 09.00น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุม ศึกษาคณะ ภาควิชาการศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์

ห้องประชุมว่าง  
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ จ. มอว  
 ( นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )  
 วันที่ 24 ก.ย. 2567  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ธัญชนก เรือนแก้ว  
นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว ( ) วันที่ 24/9/67  
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ  
 เห็นควร (  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....  
 ลงชื่อ ธัญชนก เรือนแก้ว  
 (นางวรรณานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 24 ก.ย. 2567  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- (  ) นางรวริสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(  ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ จตุพร จันทรรมา  
 (นายจตุพร จันทรรมา)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 24 ก.ย. 2567